



**CÁMARA DE COMERCIO**  
BRASIL - PERÚ



# **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA OFICIALES DE DATOS PERSONALES (CAMBRAPER)**

# Programa de Capacitación para Oficiales de Datos Personales (CAMBRAPER)

Iniciativa del Centro de Estudios de la Cámara de Comercio Brasileira Peruana (CAMBRAPER), diseñada para dotar a los nuevos Oficiales de Datos Personales de habilidades y **herramientas 100% prácticas en un formato intensivo** de dos semanas.

A través de **6 módulos** (primera sesión presencial con networking y el resto virtual), los participantes aprenderán a reportar a la alta gerencia, construir y mantener un Registro de Actividades de Tratamiento (RAT), identificar y gestionar riesgos en materia de protección de datos personales.

Asimismo, se analizará cómo es que se deben captar los consentimientos para las campañas de marketing y se ensañará a gestionar incidentes de seguridad. Finalmente, se abordará el régimen de transferencias y encargaturas tanto a nivel nacional como internacional.



# OBJETIVOS

- Comprender el rol del Oficial de Datos Personales y su relación con Alta Gerencia, TI, Riesgos, Marketing y RR.HH., usando un tablero de KPI y un reporte mensual estandarizado.
- Diseñar y mantener el RAT (Registro de Actividades) y aplicar una metodología de gestión de riesgos con plan de tratamiento y evidencias.
- Implementar consentimientos válidos y trazables en entornos omnicanal (web, app, POS, WhatsApp, eventos), registro de evidencias y proceso de revocación.
- Gestionar incidentes de seguridad de extremo a extremo (detección, contención, evaluación de severidad, notificación a la Autoridad y comunicación a titulares) con plantillas listas.
- Seleccionar, contratar y supervisar encargados de tratamiento, incorporando SLA de reporte de incidentes, derechos de auditoría, gestión de subencargados y offboarding seguro.
- Realizar análisis sobre si el país al que se transfieren los datos cuentan con un nivel adecuado en materia de protección de datos personales.





# Al finalizar el curso cada participante contará con:

- 1) Plantilla de Reporte Mensual a la Alta Gerencia
- 2) Plantilla base de un Registro de Actividades de Tratamiento
- 3) Checklist para realizar un análisis de riesgos en materia de datos personales
- 4) Plantilla de Registro de Incidentes de Seguridad
- 5) Checklist para encargados de tratamiento

# Horarios y Modalidad

El programa consta de 6 módulos y se desarrollará del 17 al 28 de noviembre de 2025, con sesiones los lunes, miércoles y jueves, en el horario de 7:00 p.m. a 10:00 p.m. (hora de Lima). La primera sesión será presencial e incluirá un bloque de networking, mientras que las demás se dictarán en modalidad virtual sincrónica. Todas las sesiones serán grabadas y quedarán disponibles “on-demand” (acceso a las grabaciones para participantes inscritos).

**Lunes 17**  
Módulo 1

**Miércoles 19**  
Módulo 2

**Jueves 20**  
Módulo 3

**Lunes 24**  
Módulo 4

**Miércoles 26**  
Módulo 5

**Jueves 27**  
Módulo 6



# Metodología

La metodología **combina una base teórica sólida con un enfoque práctico muy intenso**: cada sesión incluye simulaciones y role-play para entrenar decisiones en tiempo real, análisis de casuística por sector y trabajo guiado sobre plantillas y checklists.

Además, en cada módulo participa un experto invitado (legal, TI, riesgos o marketing) que aporta criterios operativos, buenas prácticas y ejemplos reales, y se complementa con soporte post-sesión para aterrizar lo aprendido en acciones concretas.

**Inversión: El precio para público en general es de USD 300 y para asociados CAMBRAPER es de USD 200.**



# Módulos



**Armando Castillo**  
Oficial de Datos del  
Banco Santander

## Módulo 1 – Rol del Oficial de Datos Personales (Presencial)

El objetivo de este modulo es aterrizar el mandato del DPO y cómo reporta a la alta gerencia. En esta sesión sentamos las bases del rol del DPO con foco en gobernanza y reportabilidad ejecutiva. Abordaremos la independencia funcional del cargo, su alcance operativo y la coordinación transversal con Legal, TI, Riesgos y Marketing para asegurar decisiones coherentes y trazables.

Construiremos el tablero mínimo de KPIs que deben reportarse y definiremos el alcance reporte mensual a Alta Gerencia en formato 1 página + anexo (métricas, semáforos, riesgos críticos, decisiones pendientes y plan de acción).



**Alejandro Morales Cáceres**  
Socio y líder del área de  
Derecho y Nuevas Tecnologías  
de Torres y Torres Lara  
Abogados

## Módulo 2 — RAT & Gestión de Riesgos (Virtual)

Profundizamos en cómo diseñar y mantener el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) con enfoque operativo. También llevaremos a cabo una metodología de riesgos (impacto/probabilidad), definición de umbrales y catálogo de controles (organizativos, técnicos y contractuales). Veremos cuándo activar DPIA y cómo evidenciar decisiones y cómo priorizar el plan de tratamiento con un roadmap semaforizado alineado a la alta gerencia.

# Módulos



**Melisa Leveratto**  
Oficial de Datos del  
Jockey Plaza

## Módulo 3 — Captación y Gestión de Consentimientos en Marketing (Virtual)

Optimización de estrategias de captación para asegurar consentimientos válidos, específicos y trazables en todos los puntos de contacto. Revisamos embudos y journeys actuales (web/app, POS, QR, WhatsApp, call center, eventos y sorteos), diferenciación de bases legales para el tratamiento, definimos granularidad por finalidades (comercial, fidelización, perfiles), logs de consentimientos.



**Javier Bambaren**  
CEO Founder de Reality  
Near | CBDO Co-Founder  
de Mettal LATAM

## Módulo 4 — Gestión de Notificaciones de Incidentes de Seguridad (Virtual)

Analizaremos diversos tipos de incidentes y, para cada caso, aplicaremos una matriz de severidad y criterios de riesgo para decidir si corresponde notificar o no a la Autoridad y a los titulares. Cubriremos medidas preventivas, reactivas y de remediación y aprendizaje.

# Módulos



**Claudia Chavez**  
Oficial de Datos de Centria

## **Módulo 5 — Criterios para Seleccionar, Contratar y Auditar Encargados de Tratamiento (Virtual)**

Definiremos un marco práctico para elegir proveedores (encargados), cerrar contratos sólidos y auditarlos de forma periódica. Partiremos de criterios de selección y due diligence a los proveedores. Analizaremos contratos de encargaturas. Finalmente, estableceremos un esquema de auditoría y supervisión continua.



## **Módulo 6 – Transferencias Internacionales (Virtual)**

Abordaremos los requisitos, riesgos y salvaguardas para transferir datos personales fuera del país, con foco en selección y evaluación de proveedores extranjeros. Un abogado especialista brasilero explicará qué revisan los Oficiales de Datos en otras jurisdicciones y cómo armonizar criterios cuando intervienen múltiples marcos regulatorios. Analizaremos cláusulas contractuales tipo, acuerdos de encargo con subencargados globales, Transfer Impact Assessment (TIA), y coordinación ante incidentes transfronterizos

# Coordinador del curso



## Alejandro Morales Cáceres

Socio y Líder del Área de Derecho y Nuevas Tecnologías de Torres y Torres Lara Abogados

Abogado y Máster en Derecho de las TIC, Redes Sociales y Propiedad Intelectual en ESADE Business & Law School, Barcelona.

Ha complementado su formación con el programa Executive Delegado de Protección de Datos Personales en el Centro de Estudios Garrigues, España.

Su práctica profesional se concentra en asesorar a empresas en materia de Protección de Datos Personales, Propiedad Intelectual y Derecho Digital. Miembro del Comité de Protección de Datos Personales – Capítulo Perú de la World Compliance Association.

Profesor titular de los cursos de “Derecho Comercial I” y “Derecho y Tecnología I” de la Universidad de Lima. Profesor en el curso de postgrado denominado “Protección de datos personales en la era digital” de la UPC; en el curso de “Certificación Profesional IPC en Datos Personales” del Instituto Peruano de Compliance; y en el “Programa Oficial de Datos Personales” de la World Compliance Association.

# INSCRIPCIONES

01

## **Público en General**

<https://camarabrape.org/finalizar-compra/?add-to-cart=7448>

02

## **Asociados CAMBRAPER:**

<https://camarabrape.org/finalizar-compra/?add-to-cart=7427>





**CÁMARA DE COMERCIO**  
BRASIL - PERÚ

**Email:**

[contacto@camarabrape.org](mailto:contacto@camarabrape.org)

**Endereço**

Sao Paulo Brasil : Al Ministro Rocha Azevedo, 912 - E 37 Cerqueira Cesar VL America CEP  
01410-002

Cel: (+51) 998 188 319

**Dirección:**

Lima, Perú : Edificio Lima Central Tower, Av. El Derby N° 254, Oficina 1404 – Surco

Tel: (+511) 618 1515